



PARCO AD Board & Event Space

入館届

(工事許可願い)

VER. 2014.08

PARCO

工事許可願い(C工事用)

(株)パルコ 店 店長殿

提出日 年 月 日
工事名

店長承認	店担当	安全管理担当	内監/設備担当

一般
火気
(警備員手配)
危険物
(警備員手配)

貴社規定の「工事に関する安全管理マニュアル」を遵守し、工事の安全確保と防災に努め、営業継続中の工事に関わる作業員の規律維持を徹底しますので、下記工事について許可されたくお願いいたします。

出願者	出店社名	社印	社名	社印
	店名・場所		現場責任者	印
	店長・出店担当責任者	印	連絡先(会社)	
			連絡先(緊急連絡先)	

(注-1) 差入書、念書を提出していない場合は、出願者社名・工事業者社名の後に、社印を押捺して下さい。

(注-2) 危険物を持込使用の場合は「危険物持込使用願い」を併せて提出して下さい。

(注-3) 火気を使用の場合は「火気使用願い」・「火気使用作業計画書」を併せて提出して下さい。

作業日時 月 日 時 分 ~ 月 日 時 分 (24時間表示)

従業員立会い	有・無(警備員手配)	立会者氏名	
工事場所		工事内容	塗装・造作・什器・補修・搬出入・撤去・その他 (詳細記入欄)

作業員氏名	腕章番号	入店時間	退店時間	作業員氏名	腕章番号	入店時間	退店時間
(現場責任者)		;	;			;	;
(副責任者)		;	;			;	;
		;	;			;	;
		;	;			;	;
		;	;			;	;
		;	;			;	;
		;	;			;	;
		;	;			;	;

搬出入	搬出入希望時間	車両・台数	搬出入内容
有・無	① : ~ :	t・台	
	② : ~ :	t・台	

特記事項
(指示・連絡・申し送り)

作業終了確認 時 分 (印)

警備員手配	※警備費用は5時間を最低基本料金単位とし、5時間超は1時間単位で算定。				
内容	1. 火気使用 2. 危険物使用 3. 資機材搬出入 4. 時間外作業 5. ()				
時間・人	(;) ~ (;) 人		(;) ~ (;) 人		
金額	通常(5:00~22:00) : (単価) 円 * (延時間)	H * (延人)	人 = (金額)	円	
	夜間(22:00~5:00) : (単価) 円 * (延時間)	H * (延人)	人 = (金額)	円	
処理方法	請求書 ・ その他 () (請求先 連絡先 担当者 様)				

事業所立哨実施時間	現場責任者氏名記入欄	警備員手配金額 ・通常単価(税抜)2,500円 ・夜間単価(税抜)3,125円
-----------	------------	---

■記入例

このフォーマットはパルコに入館する場合やパルコ内で作業をする場合にご提出いただきます。提出は作業等実施の5日前まで

(様式 17-2)

工事許可願 (C工専用)				一般	
(株)パルコ ① 店 店長殿		店長承認	店担当	安全管理担当	内販/設備担当
提出日 年 ② 月 日					
工事名 ③					
<small>貴社規定の「工事に関する安全管理マニュアル」を遵守し、工事の安全確保と防災に努め、営業継続中の工事に関わる作業員の規律維持を徹底しますので、下記工事について許可されたくお願いいたします。</small>					
出店社名	社印	社名	社印		
店名・場所 ④		現場責任者			
出願者		連絡先(会社) ⑤	印		
店長・出店担当責任者	印	連絡先(緊急連絡先)			
<small>(注-1) 差入書、念書を提出していない場合は、出願者社名・工事業者社名の後に、社印を押捺して下さい。 (注-2) 危険物を持込使用する場合は「危険物持込使用願」を併せて提出して下さい。 (注-3) 火気を使用する場合は「火気使用願」・「火気使用作業計画書」を併せて提出して下さい。</small>					
作業日時 月 日 時 分 ~ 月 日 時 分 (24時間表示)					
従業者立会い	有・無(警備員手配)	立会者氏名			
工事場所		塗装・造作・什器・補修・搬出入・撤去・その他 <small>(詳細記入欄)</small>			
作業員氏名	腕章番号	入店時間	退店時間	作業員氏名	腕章番号
(現場責任者)		;	;		
(副責任者)		;	;		
⑦		;	;	⑦	
		;	;		
		;	;		
		;	;		
		;	;		
		;	;		
		;	;		
搬出入	搬出入希望時間	車両・台数	搬出入内容		
有・無	① : ~ :	⑧ t・台			
	② : ~ :	t・台			
特記事項 <small>(指示・連絡・申し送り)</small>					
作業終了確認 時 分 (印)					
警備員手配 ※警備費用は5時間を最低基本料金単位とし、5時間超は1時間単位で算定。					
内容	1. 火気使用 2. 危険物使用 3. 資機材搬出入 4. 時間外作業 5. ()				
時間・人	(;) ~ (;) 人 (;) ~ (;) 人				
金額	通常(5:00~22:00) : (単価) 円 * (延時間) H * (延人) 人 = (金額) 円				
	夜間(22:00~5:00) : (単価) 円 * (延時間) H * (延人) 人 = (金額) 円				
処理方法	請求書 ・ その他 ()				
	請求先	連絡先	担当者	様	
事業所立派実施時間	現場責任者氏名記入欄				警備員手配金額 ・通常単価(税抜)2,500円 ・夜間単価(税抜)3,125円

- ① 該当パルコの名称を記入
- ② 提出年月日を記入
- ③ 工事名=イベント名を記入
- ④ 出願者記入
社名・社印・責任者名・印鑑をそれぞれ記入・捺印
- ⑤ 作業業者記入
④同様に記入。
※出願者と作業者が同一の場合はどちらも記入ください
- ⑥ 日時・場所・内容記入
※本フォーマットは1日1枚必要です。複数日にまたがる場合はその日数・業者分ご提出ください
- ⑦ 作業人員名を記入
※責任者・副責任者は必ずご記入ください。作業人員が欄数よりも多い場合は、その旨を作業当日お申し出ください。現場にて記入いただきます
- ⑧ 車両による搬出入がある場合にご記入ください

■作業中は必ず責任者立ち合いのこと
 ■土日二日間のイベントの場合、①設営②本番初日③本番2日目④撤去の4部をご提出いただきます。
 ■火気・危険物を用いたイベントを実施いただけませんが、設営時に使用する場合は別途申請が必要です。またその作業時には施設側の立ち合い警備が必要になります。