



PARCO AD Board & Event Space

注意事項

VER. 2017.07

PARCO

パルコのメディアをご使用いただく際には、こちらの注意事項を必ずご確認の上
企画・運営いただきますようよろしくお願いいたします。

1. 仮押さえについて

各媒体共に、決定優先とさせていただきます。仮押さえは実施しておりません。

2. キャンセルについて

内容確認後、使用者側からの決定の希望を受け、それをパルコが受理した段階で決定となります。
以降のキャンセルはキャンセル料が発生します（本番日・掲出開始の2週間前：70%、以降100%）

3. イベントスペースについて

現場調査：パルコ担当者にご連絡の上必ず現調をお願いします。

造作規制：【本館・1Fアーケード口前店頭イベントスペース】
高さ：2400mmまで。1800mm以上の造作は耐風対策必須。
入口導線(2箇所)確保のこと。
【本館・1Fアーケード口イベントスペース】
高さ：1800mmまで。共用通路導線を確保のこと。
【本館・4F本館・4F吹抜イベントスペース】
高さ：1500mmまで。シャッターラインを確保のこと。
【パルコ2・1Fエスカレーター横イベントスペース】
高さ：1800mmまで。共用導線・シャッターラインを確保のこと。
【パルコ2・2F駅口前イベントスペース】
高さ：1500mmまで。

使用時間：【本館・パルコ2】10：00～21：00
パルコ営業時間外での本番展開はご相談ください。

設営撤去：【本館・パルコ2】21：30～9：30
時間 ※【パルコ2・1Fエスカレーター横イベントスペース】のみ24：30～9：30
※設営・撤去に際し、時間帯により警備立哨が必要になります。費用は時間帯により
申し受けます
※前後イベントやパルコの搬出入スケジュールなどにより、使用者の設営撤去時間を
ご調整いただく場合があります

夜間保守警備：複数日程のイベントの場合、本番終了から翌日までの保守スタッフを入れていただき
ます。（悪戯防止）

4. 官公庁等への申請について

イベント・広告の内容に合わせパルコからの申請や確認をする場合、または使用者側にて申請や確認
をしていただく場合があります。詳細はパルコ担当の指示に従ってください。

- 著名人を招聘したイベントで混雑が想定される場合は、警察署警備課へ。調理を伴うイベントで
キッチンカーを使用する場合は、区保健所へ。それぞれパルコと運営内容を確認した上で使用者
側で申請若しくは確認に行ってください。（状況によりパルコも同行）
- 造作物のレイアウトや建築に関する区建築課・管轄消防署への一切の連絡はパルコが行います
- 屋外広告物申請はパルコにて申請代行します
- 官公庁申請に伴う費用は使用者の負担となります

5. イベント・広告内容について

競合審査：パルコやテナントとのバッティング確認（ファッションやカフェなどご注意ください）

飲食物の提供：完成品＝未開封製品の頒布は可能です。会場に厨房設備はありませんので、調理行為はできません。保健所の認可を受けているキッチンカーを使用しての展開は内容により実施いただけます。（裸火の使用や一部アイテムの頒布禁止）

実施NG：特定の宗教・政治等に関する催事／公序良俗に反する内容／会場管理上好ましくないと思われる場合

中止措置：催事の内容がお申し込み内容と異なった場合／一般の人、及び周辺の施設に迷惑をかける内容を実施した場合。これらの際の損害賠償はご使用者側で負担していただきます。

6. イベント・広告の記録画像の使用について

パルコミWEBサイト内の「WORKS」部分などへの事例紹介として、記録画像を使用させていただく場合があります。

7. 使用料金

- ①本館・1Fアーケード口前店頭イベントスペース・・・35万円(消費税別)/1日
- ②本館・1Fアーケード口イベントスペース・・・30万円(消費税別)/1日
- ③本館・4F吹抜イベントスペース・・・20万円(消費税別)/1日
- ④本館・1F昇りエスカレーター前柱シート巻・・・30万円(消費税別)/2週間
- ⑤本館・2F正面入口前柱シート巻・・・30万円(消費税別)/2週間
- ⑥本館・2F降りエスカレーター前柱シート巻・・・30万円(消費税別)/2週間
- ⑦パルコ 2・2F駅口前イベントスペース・・・35万円(消費税別)/1日
- ⑧パルコ 2・1Fエスカレーター横イベントスペース・・・30万円(消費税別)/1日