

■ 定員厳守

1. 客席

客席数最大 277 席。

消防法により、通路などでの立ち見は禁止されています。利用可能な客席数以上の入場券を発券しないようお願いいたします。

通路に補助イスなどを並べての観覧は禁止です。

ご参考) 以下の場合、定員(座席数)が減少いたします。また、これらの場合以外でも座席レイアウトを変更すると座席数が減少する場合がございますので充分ご注意ください。

ご不明の際は入場券制作・販売前にご相談ください。

- ・ P A卓を客席に組む場合→ ▲8~10 席
- ・ 撮影機材を客席に組む場合→▲1~6 席程度(三脚等の大きさによる)
- ・ 張り出し舞台を組む場合→ 張り出し部分の A 列をとる(1m×12m の場合▲17 席)
- ・ スピーカーなど機材を A 列の前の客席床に設置の場合(最大▲17 席)
- ・ 車椅子のままでご覧になる場合
→ 車椅子 1 台につき▲1 名(2 席を取り、その場所に車椅子 1 台を案内ください)
場所は指定となっております
(1 組目:F 列 1・2 を取り車椅子 1 台・付き添いは F-3、
2 組目:F-13・14 を取り車椅子 1 台・付き添いは F-12)
※電動車椅子(バイク型)の場合は前列(E 列)もお取りいただく必要がありますので、
入場券販売時に車椅子の形状もご確認ください。
※車椅子席を含む「F 列」は事故対応席として事前販売されないことをお勧めいたします。
※あらかじめ「遅刻者用席」を定員内で確保されることをお勧めします。

2. 入場券

座席は指定席をお勧めします。やむをえず自由席で運営される場合は、入場料の有無にかかわらず主催者の責任において定員を超えないよう、入場券の発券枚数を適切に管理してください。

■ 広報活動等

1. チラシ、ポスターの制作

- ・ 主催者名と問い合わせ先電話番号を、必ず明記してください。
- ・ **SPACE 14(当会場)の電話番号の記載は不可です。**
- ・ アクセス図のデータをご希望の場合はお申し出ください。
※校正は必ずお見せください。
- ・ チラシ 300 枚、ポスター 1 枚まで掲出することができます。(チラシ A4、ポスター B1 ※縦型)
※事前に校正ご提示がない場合は当会場内の掲出をお断りします。
※設置は公演の会期順となります。掲出スペースが充分ではありませんので、
特にポスターはご納品後掲出まで時間を要する場合があります。

2. 協賛関係者等の宣伝行為

公演チラシ等への名前表記、関係者制作の別チラシの配布、ポスター等掲出程度のみ許可とします。ブース設営、商品展示および販売、顧客情報収集、サンプリング等は原則不可とします。

■ 禁止事項

1. 飲食

客席内、ステージは飲食禁止です。お客様にはホワイエ、スカイギャラリーをご利用いただくよう案内ください。

※来場者が隠れて飲食するなど椅子等が汚れた場合は別途清掃費（1脚3,300円（税込））を頂戴いたします。清掃・取り外し作業等にもないご利用時間を超えて当会場担当者の残業が発生した場合は、会場使用延長料を申し受けます。

また、汚濁により翌日の利用者の公演に影響が出る場合は、賠償責任が発生します。

2. 喫煙

ホール内および荷捌き場などバックヤード含め、心齋橋パルコは全館禁煙です。所定の場所以外で喫煙されますと、火災警報が発報し、公演が中断する恐れがあります。

※御堂筋および心齋橋筋商店街も全域禁煙です。

※7階・11階・12階の従業員喫煙所のみで、喫煙可能です。

3. 物販

基本、物販は不可です。

出演者のCD、DVD、著書など公演に密接な関係のあるグッズで、品質表示等、当店基準にあったもののみ販売可能です。但し、食品や医薬品・化粧品は基本不可です。第三者の出店はできません。

いずれの場合も必ず事前に内容をお知らせください。

当会場が事前に了承したもの以外、販売はできません。

手数料はいただきませんが、釣銭、領収書、袋などはお持込みください。

心齋橋パルコのレシートは出せません。お買上げになってもパルコ契約駐車場の優待は除外ですので、お客様にその旨ご説明ください。

※販売可能スペースおよびストック場所が充分ではありませんのでグッズの総量は事前にご相談ください。

4. その他

・舞台上で裸火、水を使用することは禁止です。また楽屋などバックヤードにおいてもコンロ、コイル面が露出した電熱器などの使用は不可です。

・ロールバック席（客席後方7～16列目の雛段状の席）は、ジャンプなどスタンディングでの鑑賞は禁止です。

・観客を舞台上に上げる行為は、舞台の破損に繋がるため禁止です。
サイン会など実施の際は、ホワイエ、スカイギャラリーを使用ください。
※コンテストなど、演出上少数の入賞者を舞台上に上げる場合はご相談ください。

・壁への釘打ちやガムテープによるポスター貼り、搬入出時に重いものを引きずるなどして、施設に傷がつくような行為はお断りします。
※舞台道具など大型什器や大量のグッズ搬入等の場合、設備保全のため、あらかじめ壁や床の養生をお願いします。

・楽屋の厨房では電気ポット、電熱器での保温以外の調理行為は禁止とします。

・公演当日、1階・地下1階入口などに関係者が立ち、お客様を誘導する、または勧誘するなどの行為は固くお断りいたします。

・お客様施設（お手洗い・喫煙所・エレベーターなど）は基本使用禁止です。

■ 公演中の注意

- ・ワイヤレス機器
ワイヤレスマイクの使用にあたり、心齋橋パルコ館内および隣接する大丸心齋橋店との調整が必要となります。
公演1ヶ月前までに、使用されるワイヤレスマイクの詳細を当会場までご相談ください。
- ・スモークマシンは当会場指定のもののみご使用可能です。
※照明の演出効果が目的のため、煙の量は最小限の設定となっており、煙を大量に見せるような演出はできません。
- ・紙吹雪やそれに類する演出をする場合は、事前にご相談ください。
※使用の場合は、ステージおよびに客席に紙片等が残存しないよう、
終演後の清掃は主催者側で徹底ください。
- ・ホワイエを楽屋として使用される場合は、主催者側で備品の移動や壁の養生を実施ください。
移動させた備品類については、最終日に所定の位置にお戻しください。
正しい位置に戻されず、当会場で再設置する場合は、追加料金を申し受ける場合があります。
- ・客席のレイアウトを基本形から変更される場合は、入場券作成時及び1ヶ月前の公演内容打合時に当会場までご相談ください。
レイアウト変更および、終演後基本形に戻す作業については主催者側で行ってください。
ランウェイの設置など大掛かりな変更の場合は、作業時間も含め、余裕を持った公演スケジュールを設定ください。

■ 宅配便

- ・当日使用するパンフレット等を劇場宛に宅配便で送付される場合は、
必ず、公演日の前々日（午前中）指定で配送伝票に公演日・公演名称をご記入の上、元払いで
下記住所宛お送りください。

〒542-8501

大阪市中央区心齋橋筋1-8-3 心齋橋パルコ 14階 SPACE14 事務所 (TEL: 06-7711-7600)

※配送業者の指定はございません。

※当日着は絶対に避けてください。

※発送後に、配送業者名、伝票番号、個口数を当会場までご連絡ください。

※終演後、ホールから搬出される荷物については、下記内容のもののみ、配送業者の集荷まで
お預かりいたします。

[舞台装置など公演全体に関係するもので、伝票貼付済・集荷依頼済の荷物]

※関係者個人の荷物はお預かりできません。

■ 入退館・搬入出・公演中のルール

- ・従業員通用口で通行証をお受取りの上入館ください。
従業員用エレベーター（人専用）を使用して当会場までお越しください。
車両での搬入物のある場合も通行証をお受取りの上従業員用エレベーター（荷物専用）をご利用ください。
※入退館には入館申請が必要です。事前に当会場に申請ください。

- ・荷捌き場での車輛の止め置きはできません。荷降ろし、積込み終了後、速やかに移動願います。
- ・事前申請のない場合、荷捌き場使用料金が発生します。
- ・事前の申請時間より前に荷捌き場に入庫することはできません。
- ・利用時間より前に搬入作業がある場合、搬入物の仮置き場は、警備員の指示に従ってください。
- ・利用時間外の、ホール・楽屋への立ち入りは禁止です。
- ・19:30～6:00 は荷捌き場前のシャッターを閉鎖しております。
荷捌き場の前迄来られましたら、心齋橋パルコ防災センターまでお電話ください。
[防災センター：06-7711-7250]。係員がシャッター開閉をいたします。
※時間帯によりお待たせする場合がございます。
- ・当会場から貸出した台車類は、搬入出終了後、1階荷受場で返却せず、14階までご返却ください。
- ・パルコ契約駐車場の割引サービスはございません。
※パルコ契約駐車場は、ご利用者様ほか関係者、出演者も優待除外となります。
- ・貴重品・手荷物は、各自で管理をお願いいたします。また、搬入出・準備中の事故にも充分ご注意ください。
※お客様用エレベーター・エスカレーターを使用しての搬入出、大嵩の荷物のお持込みは他のお客様のご迷惑となるため、厳禁とさせていただきます。
必ず事前に入館申請のうえ、従業員通用口からご入館ください。
- ・当会場との連絡は、お申込者のみといたします。
協賛等関係者、出演者等からの個別のお問合せはお受けいたしません。
- ・受付担当を終日配置してください。
10時以降から公演が終了するまで、当会場前もしくはホワイエ内に受付担当者を配置し、来場者の問い合わせ対応を行ってください。
- ・誘導担当を配置してください。
入場待ち列の整理および客席への誘導をお願いします。
※公演開始後の遅刻者を誘導する際、誘導員は座席への誘導終了後すみやかに客席内から退出ください。誘導員が客席内に立所して誘導する場合も立見とみなします。
- ・当日券や公演に関連した限定グッズ購入を目的として、10時より前に館外に列ができる可能性がある場合も、事前に主催者側で十分な数の館外誘導人員を配置してください。
※商店街に位置する施設のため、館外の列については当会場担当者の指示に従い、歩行者の往来を妨げないように誘導ください。
また、入場する入口を1カ所に絞る場合はご相談ください。
※当会場指定のスタッフを誘導要員として有料で配置頂く場合があります。
- ・楽屋口受付（楽屋番）を終日配置してください。
楽屋口から入退館する出演者やスタッフの受付、入館パスの管理、弁当や花などの受取り、出演者への面会受付、配車や当会場と主催者側との連絡などの窓口として、楽屋番を楽屋口に配置してください。
劇場内の環境（空調など）へのご要望なども、楽屋番が関係者の意見を集約して当会場に確認いただくようお願いします。
楽屋の鍵は当日要望があった場合まとめてお渡しいたします。紛失の際は実費を請求いたします。

■ ごみの分別

- ・下記の通りゴミを分別のうえ、楽屋前設置の分別用のごみ箱におまとめください。
① 可燃ごみ ②ビン、缶、ペットボトル
※未分別のゴミ、および大道具などの大型ごみは当会場では廃棄できませんので持ち帰りください。
※ごみ袋は持ち込みください。（中身の見える透明・半透明なごみ袋のみ可）

■ 劇場退出時のお願い

- ・公演の入場者数を当会場まで報告ください。
 - ・舞台、客席の使用終了時、当会場技術員に報告ください。
 - ・客席の汚濁、落とし物があった場合は当会場に報告ください。
 - ・祝花のスタンドは、終演後必ず主催者側で従業員用エレベーターホールまで移動ください。スタンドの引取日も、公演日当日もしくは翌日までで納品業者にご指示ください。
 - ・後片付け、清掃の完了後、当会場担当者をお呼び下さい。備品のチェック、お忘れ物等の相互確認をいたします。（当会場事務所は楽屋C・Dの前にあります）
 - ・複数日に亘るご利用の場合も、各日ご退館前に、楽屋内（及びホワイエ、スカイギャラリー）で使用する電気器具のコンセントおよび、清掃状態を確認してください。
 - ・通行証は必ず防災センターへご返却ください。未返却の場合は紛失料金を請求いたします。
- ※退出時のチェックの所要時間は30分～1時間です。ご使用予定時間内にチェックが終了するよう、終演時間は余裕を持って設定ください。

■ その他

- ・電気器具の持込みおよび配線
電気器具の持込みは事前に申請が必要です。公演1週間前までにお持込みの器具のご申請をお願いいたします。種類によってはお断りする場合がございます。また、コンセントの接続につきましても当会場にお問い合わせください。
持ち込み器具および当会場備品の電気器具ともに、誤った配線をされますと、ブレーカーが落ち公演に支障をきたす場合がございます。
複数日ご利用の際も、毎日終演後は電気機器のコンセントを抜いていただくようお願いいたします。
- ・コピー機は、当会場および心齋橋パルコ館内にはございません。
※大丸心齋橋店本館9階にローソンがございます。

その他、心齋橋パルコの営業時間、売場、サービス、施設などに関するお問い合わせやご不明な点がございましたら、当会場（[mail:space14@parco.jp](mailto:space14@parco.jp)）までメールにてお問い合わせください。
SPACE14担当の不在時は、お電話でのお問い合わせはお受けできない場合がございます。

以上