



# 吉祥寺パルコ 注意事項

**VER. 2016.08**

PARCO

パルコのメディアをご使用いただく際には、こちらの注意事項を必ずご確認の上  
企画・運営いただきますようよろしくお願いいたします。

### 1. 仮押さえについて

各媒体共に、企画の概要書のご提出からクライアント・内容審査を経て1週間の仮押さえをいたします  
但し、仮押さえ期間中であっても別クライアントからの決定希望があった場合、その時点で決定をい  
ただけない場合は決定希望を優先とさせていただきます。

### 2. キャンセルについて

内容確認後、使用者側からの決定の希望を受け、それをパルコが受理した段階で決定となります。  
以降のキャンセルはキャンセル料が発生します（本番日・掲出開始の2週間前：70%、以降100%）

### 3. イベントスペースについて

現場調査：パルコ担当者にご連絡の上必ず現調をお願いします。

耐荷重：300kg/m<sup>2</sup>

造作規制：建築物に該当する造作物の施工はできません（簡易テント可）。  
高さに関しては、基本1800mm 以下。

使用時間：10：00～21：00 パルコ営業時間外での本番展開はご相談ください。

設営撤去：21：30～9：30

時間 ※前後イベントやパルコ館の搬出入スケジュールなどにより、使用者の設営撤去時間  
をご調整いただく場合があります

夜間保守警備：複数日程のイベント且つ固定造作物がある場合、期間中夜間の保守スタッフを入れて  
いただくことをお勧めいたします。（悪戯防止）

電気容量：15A×2 30A

※詳細はHPより電気図面をご参照ください

※施設電源使用料は申し受けませんが、一次側での電気工事が必要な場合その実費用を  
ご負担いただきます

NET回線：既存の光回線のご用意はございません。

### 4. 官公庁等への申請について

イベント・広告の内容により、官公庁への確認が必要になります。  
パルコから確認・申請を行う場合と、使用者側にて申請や確認をしていただく場合があります。  
詳細はパルコ担当の指示に従ってください。

#### ■官公庁への事前確認

- ①著名人を招聘したイベントで混雑が想定される場合、武蔵野市警察署警備課へ
  - ②調理を伴うイベントでキッチンカーを使用する場合、武蔵野市保健所へ
- それぞれ弊社と運営内容を確認した上で申請・確認を行ってください（状況によりパルコも同行）

- 造作物のレイアウトや建築に関する武蔵野市建築課・消防署への一切の連絡はパルコが行います
- 官公庁申請に伴う費用は使用者の負担となります

### 5. イベント・広告内容について

**競合審査：**パルコやテナントとのバッティング確認（ファッションやカフェなどご注意ください）

**飲食物の提供：**完成品＝未開封製品の頒布はしていただけます。会場に厨房設備はありませんので、調理行為はできません。保健所の認可を受けているキッチンカーを使用しての展開は内容により実施いただけます。（裸火の使用や一部アイテムの頒布禁止）

**実施NG：**特定の宗教・政治等に関する催事／公序良俗に反する内容／会場管理上好ましくないと  
思われる場合

**中止措置：**催事の内容がお申し込み内容と異なった場合／一般の人、及び周辺の施設に迷惑をかける  
内容を実施した場合。これらの際の損害賠償はご使用者側で負担していただきます。

### 6. イベント・広告の記録画像の使用について

パルコミWEBサイト内の「WORKS」部分などへの事例紹介として、記録画像を使用させていただく場合があります。